

## Kommunikationskonzept der Lotteschule

Kommunikation und Unterricht in besonderen Situationen (partielle)  
Schulschließungen

Plattform IServ über:  
[www.lotteschule-ldk.de](http://www.lotteschule-ldk.de)



## Unterricht

### Im Regelbetrieb (Präsenzunterricht):

- erhalten Schülerinnen und Schüler eine Einführung zu IServ
- wird regelmäßig eine Aufgabe über IServ im **Aufgabentool** eingestellt
- Schülerinnen und Schüler (SuS) erledigen diese und geben über IServ Rückmeldungen (somit üben SuS die Nutzung des Tools)
- Schülerinnen und Schüler rufen wöchentlich ihre Mails in IServ ab (ausgenommen Jahrgang 1 und Vorklasse)

### Im Fernunterricht/ bei Schulschließung:

- finden wöchentlich Videokonferenzen (mind. 1mal) über IServ statt (Fachlehrkräfte stimmen sich mit den Klassenlehrkräften ab)
- werden Aufgaben über das Aufgabentool in IServ zur Verfügung gestellt. Die Einstellung erfolgt bis spätestens Montag 8:00 Uhr.
- Aufgaben werden mit Abgabefristen gestellt. Bitte beachten!
- erhalten alle SuS regelmäßig Rückmeldungen zu den erledigten Aufgaben durch die Lehrkraft
- werden die Aufgaben stichprobenartig kontrolliert
- findet weiterhin Binnendifferenzierung statt
- das Pensum der Aufgaben sollte sich an den **Wochenstunden** des jeweiligen Faches und den üblichen Hausaufgaben orientieren
- SuS, deren Aufgaben fehlen, werden separat über das Aufgabentool angeschrieben

- Material-Austauschkisten für Arbeitsmaterialien in Papierform werden zur Ergänzung eingerichtet. Der Ort, an dem diese Kisten deponiert werden, wird durch die Lehrkraft bekannt gegeben.

## Schülerinnen und Schüler

- arbeiten bereits im Regelbetrieb mit IServ und erledigen ihre Wochenhausaufgabe im Aufgabenmodul
- kommen auch bei einer (partiellen)Schulschließung weiter der Schulpflicht nach
- nutzen IServ regelmäßig (Email, Aufgabentool, Videokonferenzen)
- können offene Fragen mit den Lehrkräften oder den Klassenkameraden über IServ-Email oder den Messenger klären

## Lehrkräfte

- geben wöchentliche Rückmeldungen zu den gestellten Aufgaben
- stehen für Sprechzeiten zur Verfügung (Termin nach Absprache)
- Fachkollegen sprechen sich bezüglich des Aufgabenpensums in den IServ-Gruppen ab. Die Koordination erfolgt durch die Klassenleitung.
- Vertretungsaufgaben werden im Dateiordner eingestellt und sind dort für die Vertretungslehrer abrufbar
- die Kommunikation zwischen der zu vertretenden Lehrkraft und der Vertretungskraft erfolgt direkt über IServ

## Eltern

- begleiten und unterstützen das häusliche Lernen der SuS und helfen bei der Strukturierung
- beachten, dass auch in Zeiten des Homeschoolings Schulpflicht besteht. Gestellte Aufgaben müssen bearbeitet werden, das Fernbleiben bei Videokonferenzen muss entschuldigt werden.
- Krankmeldungen werden an die Klassenleitung geschickt; nur dann gilt das Kind als entschuldigt. **Wichtig: Im Regelbetrieb werden die SuS weiterhin über den Anrufbeantworter 06441 45508 entschuldigt**
- **eine schriftliche Entschuldigung muss im Nachhinein abgegeben werden**
- Sprechzeiten mit Lehrkräften werden individuell vereinbart
- aktuelle Informationen zur Schule finden sich immer auf der Homepage der Lotteschule: [www.lotteschule.de](http://www.lotteschule.de)



## Schulleitung

- Vertretungspläne bei Homeschooling werden über IServ eingestellt
- unterstützt und hilft bei auftretenden Schwierigkeiten
- ist als Administrator für IServ ansprechbar
- ist für die Homepagepflege verantwortlich
- verteilt weitere Informationen aus dem Schulamt und Kultusministerium usw. über Email

Stand – September 2021